



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цолгинская средняя  
общеобразовательная школа имени Ринчена Номтоева»  
Нютагай засагай байгууламжа «Ринчен Номтоевой» нэрэмжэтэ юрэнхы хуралсалай  
Суулгын дунда хургуули»

671343, у. Цолга, ул. Школьная, 4 .тел.:29-669 E-mail: school\_tsolga@govrb.ru

ОГРН 1020300752471, КПП 031401001, ИНН 0314004207

**ПРИКАЗ**

у. Цолга

«07» марта 2024 г.

№ 95

**«О начале приема документов  
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Цолгинская СОШ им. Р. Номтоева», приказом УО МО «Мухоршибирский район» от 06.03.2024 г. №58 «О закреплении территории за образовательными учреждениями» упорядочить прием детей в 1-й класс,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс с 1 апреля по 31 августа 2024 года;
2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР, Дамбиеву Д.НЦ.;
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 3.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Цолгинская СОШ им. Р.Номтоева»;
  - 3.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 3.3. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 3.4. Свидетельство о регистрации по месту жительства;
4. Заместителю директора по УВР Дамбиевой Д.НЦ.:
  - 4.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
  - 4.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

- деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- 4.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
  5. Цыдыповой М.Н. разместить на официальном сайте школы и в ИС «Е-услуги» информацию о количестве мест в первом классе для детей;
  6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.;
  7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР, Дамбиеву Д.НЦ.;
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой;
  9. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы:



Ж.Н. Балданова